

**REGULAMIN**  
**Dokonywania zamówień**  
w Przedsiębiorstwie Wodociągowo- Kanalizacyjnym Kwidzyn Sp. z o. o.

§ 1

1. Zamówień dotyczących usług, dostaw oraz robót budowlanych (zwanych dalej Zamówieniami) dokonuje się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Zasady określone w niniejszym Regulaminie nie dotyczą pozostałych wydatków (takich jak płace, opłaty administracyjne, dotacje itp.).
3. Umowy zawarte przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu realizowane są na zasadach w nich zawartych.

§ 2

1. Zamówień o wartości nie przekraczającej 60 000 zł netto dokonuje się w trybie uproszczonym.
2. W uzasadnionych przypadkach, w tym w sytuacjach awaryjnych, dopuszcza się dokonanie zamówienia o wartości przekraczającej 60 000 zł netto w trybie uproszczonym po uprzednim uzyskaniu zgody Prezesa.
3. Zamówień których wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 z późn. zmianami (zwanej dalej Ustawą) dokonuje się na zasadach określonych w Ustawie.
4. Zamówień, które są finansowane lub współfinansowane ze środków pomocowych UE dokonuje się w trybach i na zasadach określonych w Ustawie.
5. Pozostałych zamówień dokonuje się w trybie podstawowym.

§ 3

1. Przed dokonaniem zamówienia pracownik odpowiedzialny za dokonanie zamówienia wypełnia część A wniosku stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu zwanego dalej Wnioskiem.
2. Wypełnienie wniosku nie jest obowiązkowe dla zamówień o wartości nie przekraczającej 5 000 zł.
3. Pracownik ds. przetargów przedstawia propozycję stosownej procedury dokonania zamówienia, nadaje numer referencyjny wniosku oraz akceptuje proponowane zamówienie pod względem zgodności z niniejszym Regulaminem w części B Wniosku.
4. Akceptacji zamówienia dokonuje Prezes lub Wiceprezes PWK Sp. z o. o. w części B Wniosku.

§ 4

1. W trybie uproszczonym pracownik odpowiedzialny za dokonanie zamówienia dokonuje wyboru Wykonawcy na podstawie własnego rozeznania rynku oraz w oparciu o dotychczasowe doświadczenia.
2. Wybór Wykonawcy w trybie uproszczonym nie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Przetargową.

## § 5

1. W trybie podstawowym wyboru Wykonawcy dokonuje się po skierowaniu Zapytania Ofertowego do minimum dwóch Wykonawców.
2. Zapytanie ofertowe powinno zawierać co najmniej:
  - a) Opis przedmiotu zamówienia a w przypadku robót budowlanych uzupełniony o projekt budowlany lub przedmiar
  - b) Kryteria oceny ofert
  - c) Termin i miejsce składania ofert
  - d) Osobę wskazaną do kontaktów
  - e) Istotne dla stron postanowienia umowy
3. Oferty winny być złożone w formie pisemnej, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.
4. Wyboru ofert dokonuje Komisja Przetargowa (zwana dalej Komisją) w składzie:
  - a. Przewodniczący: Bartosz Macholc
  - b. Z- ca Przewodniczącego: Zofia Kirska
  - c. Członek: Waldemar Wendt
5. Istotne elementy złożonych ofert (nazwa oferenta, cena oferty ewentualnie termin i inne) oraz propozycja wyboru Wykonawcy przedstawiane są w części C Wniosku. Wybór Wykonawcy zatwierdzany jest przez Prezesa (Wiceprezesa).
6. W uzasadnionych przypadkach Prezes (Wiceprezes) może dokonać zmiany wyboru Wykonawcy zaproponowanego przez Komisję.
7. Informacja o wyniku postępowania umieszczana jest na tablicy ogłoszeń.

## § 6

1. Wykonawcom, których interes prawny oraz faktyczny doznał uszczerbku w wyniku prowadzonego w trybie podstawowym postępowania, przysługuje prawo złożenia protestu skierowanego do Prezesa.
2. Protest złożyć należy w terminie do 3 dni od daty ogłoszenia wyników postępowania.
3. W treści protestu podać należy żądanie Protestującego, wskazując na prawne oraz faktyczne uchybienia Zamawiającego powodujące dokonanie uszczerbku prawnego oraz faktycznego Wykonawcy składającego protest.
4. Prezes rozstrzyga protest w terminie do 5 dni, nakazując powtórzenie oprotestowanych czynności lub oddalając protest.

## § 7

5. W przypadkach określonych w §2 pkt. 3 i 4 Zamówienia Publicznego stosuje się przepisy ustawy, a wyboru Wykonawcy dokonuje się w trybach określonych w Ustawie.
6. Oceny ofert i wyboru Wykonawcy dokonuje Komisja określona w § 5 pkt. 4.

Prezes Zarządu  
Jacek Wilke